

2021-22 Annual Audit Report

Nagar Palika Parishad Lahar

District – Bhind (M.P.)

Financial Year: 2021-22



Tibrewal Chand & Co.
CHARTERED ACCOUNTANTS

Level 1, KK-5 Civil Township, Rourkela,
Odisha, India - 769004



अंकेक्षण प्रमाणपत्र

हमारे द्वारा नगर पालिका परिषद्- लहार, जिला भिण्ड (म.प्र.) का वित्तीय वर्ष 2021-22 का वित्तीय अंकेक्षण कार्य पूर्ण किया गया है अंकेक्षण के दौरान हमारे द्वारा संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास भोपाल (म. प्र.) द्वारा प्रतिपादित निर्देशो/परिपत्रो एवं अधिनियम का पालन किया गया है।

हमारे द्वारा नगर पालिका परिषद् के 01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2022 तक के समस्त अभिलेखो/प्रपत्रो आदि का निरीक्षण किया गया है नगर पालिका द्वारा उपलब्ध कराये गये प्राप्ति एवं भुगतान खाते के आधार पर समस्त प्राप्तियों एवं उनके भुगतान का निरीक्षण नगर पालिका द्वारा उपलब्ध कराये गये व्हाउचरो एवं अन्य अभिलेखों के आधार पर किया गया है। प्राप्ति एवं भुगतान खाते की एक प्रति इस प्रतिवेदन के साथ संलग्न कि जा रही है।

नगर पालिका द्वारा अभी तक दोहरा लेखा प्रणाली नहीं अपनायी गयी है अभी भी नगर पालिका द्वारा लेखे इकहरा लेखा प्रणाली के आधार पर ही तैयार किये जाते है अतः हमने हमारा अंकेक्षण इकहरा लेखाप्रणाली के नियमों के आधार पर ही संपन्न किया है।

हमारे द्वारा अंकेक्षण के दौरान उन मानकों का प्रतिपालन किया गया है जिन्हे सामान्यतः भारत में मान्य किया जाता है और जो संस्था के वित्तीय स्थिति का आकलन करने हेतु अनिवार्य है।

अंकेक्षण के दौरान हमारे द्वारा जो आपत्तियां एवं अनियमितताएँ पायी गयी है हमने उन पर नगर पालिका के अधिकारियों के साथ विचार विमर्श किया है जो अनियमितताएँ संचालनालय के समक्ष प्रस्तुत करने योग्य हैं हम उन्हें इस प्रतिवेदन के साथ संलग्न कर रहे है।

Date - 15/09/2022**Place - Gwalior****UDIN - 22518422AYIVXZ5038****For TIBREWAL CHAND & CO.****Chartered Accountants****FRN - 311047E***Roshan***Roshan Jain
(Partner)****M. No. 518422**

नगर पालिका परिषद – लहार, जिला भिण्ड (म.प्र.)
बैलेन्स शीट 31 मार्च 2022 की स्थिति में

विवरण	अनुसूची	राशि (रु)	राशि (रु)	कुल राशि (रु)
निधियों का स्रोत				
संचय एवं आधिक्य				
म्यूनिसिपल (सामान्य) निधि	B-1	123,880,221.74		
निर्धारित निधि	B-2	-	123,880,221.74	
आरक्षित निधियां	B-3	-	66,002,557.00	
अनदान, विशिष्ट उद्देश्य के लिए अंशदान	B-4	66,002,557.00		
ऋण				
प्रत्याभूत ऋण	B-5	957,630.00	957,630.00	
अप्रत्याभूत ऋण	B-6	-		190,840,408.74
निधियों के स्रोत का योग				
निधियों का उपयोग				
अचल अस्तियाँ	B-11			
अचल अस्तियाँ		86,587,511	86,587,511.00	86,587,511.00
प्रगतिरत कार्य		-		
निवेश				
निवेश – सामान्य निधि	B-12	14,202,220		
निवेश – अन्य निधियां	B-13	-	14,202,220.00	14,202,220.00
चालू आस्तियां, ऋण एवं अग्रिम				
हस्तस्थ स्वध	B-14	-		
विविध देनदार	B-15	17,700,216		
पूर्व दत्त व्यय	B-16	-		
नगद एवं बैंक शेष	B-17	72,350,462		
ऋण, अग्रिम एवं निक्षेप	B-18	-		
चालू आस्तियां का योग (अ)			90,050,677.74	
चालू दायित्व एवं प्रावधान				
प्राप्त निक्षेप	B-7	-		
निक्षेप कार्य	B-8	-		
अन्य देयतायें (लेनदार)	B-9	-		
प्रावधान	B-10	-		
चालू दायित्वों का योग (ब)			-	
कार्यशील पूँजी (उपयोग अ – उपयोग ब)				90,050,677.74
अन्य आस्तियां	B-19			-
विविध व्यय – अपलेखन ना होने योग्य	B-20			-
निधियों के उपयोग का योग				190,840,408.74

As per our report of even date annexed.
For TIBREWAL CHAND & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN - 311047E



Roshan
Roshan Jain
(Partner)
Mem. No. 518422

Date : 15-09-2022
Place : Gwalior

[Signature]
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद लहार
जिला - भिण्ड (म.प्र.)

बेलेन्स शीट की अनुसूचीयां

B-1	म्यूनिसिपल (सामान्य) निधि	राशि
	विवरण	2
	1	265,705,540
	म्यूनिसिपल निधि	-
	जोड़े - आय का व्यय पर आधिक्य	141,825,319
	घटाएँ - व्यय का आय पर आधिक्य	123,880,222
	योग	

B-2	निर्धारित निधि	वर्ष के अंत में शेष
	विवरण	
	संचित निधि	-
	योग	-

B-3	आरक्षित निधियां	वर्ष के अंत में शेष
	विवरण	2
	1	
	पूँजीगत अंशदान	-
	संचय	-
	विधिक संचय	-
	सामान्य संचय	-
	योग	-

B-4	अनदान, विशिष्ट उद्देश्य के लिए अंशदान	वर्ष के अंत में शेष
	विवरण	
	मूलभूत सुविधा हेतु	3,160,017
	सड़क मरम्मत अनुरक्षण	4,198,438
	राज्य वित्त आयोग	4,693,066
	मु.श.अद्यो.वि.योजना	4,711,032
	14वें वित्त आयोग	-
	15वें वित्त आयोग	38,241,817
	विशेष निधि	-
	कचरा वाहन	-
	व्यक्तिगत शौचालय	-
	झांसी रोड बस स्टैण्ड	-
	विधायक निधि	805,326
	प्रधानमंत्री आवास योजना	4,290,000
	जो मद अंकित नहीं है।	-
	राज्य आपदा प्रबंधन	5,704,000
	अन्य मद (स्वच्छता)	198,861
	योग	66,002,557

B-5	प्रत्याभूत ऋण	वर्ष के अंत में शेष
	विवरण	2
	1	
	केन्द्र सरकार से ऋण	-
	राज्य सरकार से ऋण	-
	सरकारी संस्थाओं एवं संघों से प्राप्त ऋण	-
	बैंकों एवं अन्य वित्तीय संस्थाओं से प्राप्त ऋण	-
	योग	957,630
		957,630

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका पार्षद लक्ष्मण
मिला - बिण्ड(म.प्र.)



B-6	अप्रत्याभूत ऋण	वर्ष के अंत में शेष
	विवरण	2
	1	-
	केन्द्र सरकार से ऋण	-
	राज्य सरकार से ऋण	-
	सरकारी संस्थाओं एवं संघों से प्राप्त ऋण	-
	बैंकों एवं अन्य वित्तीय संस्थाओं से प्राप्त ऋण	-
	योग	-

B-7	प्राप्त निक्षेप	वर्ष के अंत में शेष
	विवरण	2
	1	-
	ठेकेदार से	-
	राजस्व से	-
	कर्मचारियों से	-
	अन्य	-
	योग	-

B-8	निक्षेप कार्य	वर्ष के अंत में शेष
	विवरण	2
	1	-
	सिविल कार्य	-
	इलेक्ट्रीक कार्य	-
	अन्य	-
	योग	-

B-9	अन्य देयतायें (लेनदार)	वर्ष के अंत में शेष
	विवरण	2
	1	-
	वसूली देय	-
	ठेकेदार एवं सप्लायर्स	-
	कर्मचारी दायित्व	-
	देयक सरकारी राशियाँ	-
	योग	-

B-10	प्रावधान	वर्ष के अंत में शेष
	विवरण	2
	1	-
	प्रावधान - व्यय	-
	प्रावधान - ब्याज	-
	प्रावधान - अन्य	-
	योग	-


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर पालिका परिषद् लहार
 जिला - बिष्णु (म.प्र.)



B-11	अचल अस्तित्व	राशि
	विवरण	2
	1	-
	भूमि	30,773,133.00
	भवन	-
	प्रतिमा एवं पुरातात्विक भवन	
	अधोसंरचनात्मक साधन	15,629,200.00
	सडकें एवं पुल	6,274,325.00
	नाला एवं चेम्बर	412,711.00
	पेयजल वितरण प्रणाली	-
	सार्वजनिक प्रकाश	27,412,148.00
	पार्क एवं गार्डन	663,847.00
	तलाब एवं सरोवर	
	अन्य अस्तित्व	425,011.00
	संयंत्र एवं मशीनरी	4,336,863.00
	वाहन	517,119.00
	कार्यालयीन एवं अन्य उपकरण	143,154.00
	फर्नीचर, फिक्सचर्स, फिटिंग्स एवं विद्युतीय उपकरण	86,587,511.00
	योग	-
	प्रगतिरत कार्य	86,587,511.00
	योग	

B-12	निवेश - सामान्य निधि		
	विवरण	किसके साथ निवेशित	राशि
	1	2	3
	केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में		-
	राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में		-
	ऋण पत्र एवं अनुबंध पत्र		-
	अन्य निवेश		14,202,220
	योग		14,202,220

B-13	निवेश - अन्य निधियां		
	विवरण	किसके साथ निवेशित	राशि
	1	2	3
	केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में		-
	राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में		-
	ऋण पत्र एवं अनुबंध पत्र		-
	अन्य निवेश		-
	योग		-


 नगर पालिका अधिकारी
 नगर पालिका परिषद् लहार
 जिला - बिष्णु (म.प्र.)



B-14	हस्तस्थ रकम	राशि
	विवरण	2
	1	-
	स्टेशनरी	-
	इलेक्ट्रीकल	-
	स्वच्छता	-
	जल प्रदाय	-
योग		-

B-15	विविध देनदार	राशि
	विवरण	2
	1	3,430,838
	प्रातियोग्य संपत्तिकर	6,319,531
	प्रातियोग्य समेकितकर	341,575
	प्रातियोग्य नगर विकास उपकर	438,106
	प्रातियोग्य शिक्षा उपकर	6,185,435
	प्रातियोग्य जलकर	984,731
	प्रातियोग्य किराया	17,700,216
योग		-

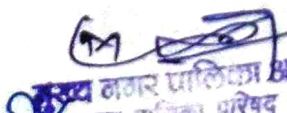
B-16	पूर्व दत्त व्यय	राशि
	विवरण	2
	1	-
	स्थापना	-
	प्रशासनिक	-
	परिचालन एवं अनुरक्षण	-
योग		-

B-17	नगद एवं बैंक शेष	राशि
	विवरण	2
	1	-
	1. हस्तगत रोकड़	72,350,462
	2. बैंक में जमा रोकड़	72,350,462
योग		-

B-18	ऋण, अग्रिम एवं निक्षेप	राशि
	विवरण	2
	1	-
	ऋण, अग्रिम कर्मचारियों को	-
	ऋण, अग्रिम अन्य को	-
योग		-

B-19	अन्य आस्तियां	राशि
	विवरण	2
	1	-
	अन्य आस्तियां	-
योग		-

B-20	विविध व्यय - अपलेखन ना होने योग्य	राशि
	विवरण	2
	1	-
	विविध व्यय - अपलेखन ना होने योग्य	-
योग		-


 नगर पालिका अधिकारी
 नगर पालिका परिषद् लहौर
 जिला - सिन्ध (प.प्र.)



नगर पालिका परिषद - लहार, जिला भिण्ड (म.प्र.)

प्राप्ति एवं भुगतान पत्रक

01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2022 तक

अनु.क्र.	प्राप्तियां	राशि	अनु.क्र.	भुगतान	राशि
	प्रारंभिक शेष (Annexure A)	128,269,967.44	(क)	स्थापना व्यय	
(क)	नगर पालिका कर व दर		1	स्थाई कर्मचारी वेतन एवं भत्ते	11,305,027.00
1	सम्पत्ति कर	383,230.00	2	अस्थाई कर्मचारी वेतन एवं मजदूरी	14,518,651.00
2	समेकित कर	474,737.00	3	कर्मचारी भविष्य निधि	1,476,400.00
3	अधिभार	294.00	4	नेशनल पेन्शन योजना	925,018.00
4	शिक्षा उपकर	125,832.00	5	अर्जित अवकाश/एक्स ग्रेसिया/ग्रेजुटी	387,296.00
5	विकास उपकर	82,425.00		योग (क)	28,612,392.00
	योग (क)	1,066,518.00	(ख)	प्रशासनिक व्यय	
(ख)	जलकर से प्राप्ति		1	समाचार पत्र व्यय, विज्ञापन, विज्ञापित	1,185,801.00
1	जल कर	358,598.00	2	कार्यालय व्यय	86,181.00
2	जल कर विविध	-	3	कम्प्यूटर कार्य	118,658.00
	योग (ख)	358,598.00	4	फोटोकॉपी व्यय	40,793.00
(ग)	नगर पालिका के शुल्क एवं प्रभार		5	स्टेशनरी एवं छपाई	78,953.00
1	बाजार शुल्क	149,730.00	6	अंकेक्षण शुल्क	74,100.00
2	आवेदन, प्रमाण पत्र, प्रतिलिपि, फार्म शुल्क	14,571.00	7	निर्वाचन व्यय	1,000.00
3	नामान्तरण शुल्क	169,500.00	8	यात्रा व्यय	5,970.00
4	राशन कार्ड	384.00	9	कार्यक्रमों का आयोजन	693,598.00
5	पंजीयन शुल्क	5,165.00	10	टेलिफोन खर्च	15,940.00
6	पानी टैंकर शुल्क	14,415.00	11	व्यावसायिक शुल्क (बजट एवं डीपीआर आदि)	496,894.00
7	निर्माण शुल्क	10,825.00	12	प्रचार प्रसार	1,494,679.00
8	समझौता/अर्धदण्ड	19,370.00	13	अन्य प्रशासनिक व्यय	215,405.00
9	नवीन नल कनेक्शन शुल्क	23,440.00		योग (ख)	4,507,972.00
10	टेण्डर शुल्क	302,000.00	(ग)	परिचालन एवं अनुसूक्षण	
11	सूचना का अधिकार	1,272.00	1	बिजली व्यय	7,186,611.00
12	अन्य शुल्क एवं प्रभार	23,897.00	2	डीजल व्यय	4,316,855.00
	योग (ग)	734,569.00	3	किराया व्यय	364,122.00
(घ)	नगर पालिका की संपत्तियों से प्राप्त किराया एवं प्रिमियम		4	मरम्मत एवं संधारण - नगर स्वच्छता	2,401,489.00
1	दुकान भूमि किराया	842,276.00	5	मरम्मत एवं संधारण - प्रकाश व्यवस्था	1,236,023.00
2	दूरदर्शन भवन किराया	271,000.00	6	मरम्मत एवं संधारण - सड़क एवं नाली	1,545,120.00
3	प्रिमियम भवन एवं भूमि	3,281,500.00	7	मरम्मत एवं संधारण - जल प्रदाय	2,114,490.00
	योग (घ)	4,394,776.00	8	मरम्मत एवं संधारण - वाहन	1,409,043.00
(ङ)	अनुदान अंशदान		9	मरम्मत एवं संधारण - अन्य	178,475.00
1)	निर्दिष्ट राजस्व एवं क्षतिपूर्तियां			योग (ग)	20,752,228.00
1	क्षतिपूर्ति अनुदान	40,867,459.00	(घ)	स्थायी संपत्तियां	
2	मुद्रांक शुल्क	3,342,602.00	1	मुक्तीधाम निर्माण	907,666.00
3	निर्यात कर क्षतिपूर्ति अनुदान	40,000.00	2	नये रास्ते एवं सड़के	15,629,200.00
4	यात्रीकर क्षतिपूर्ति अनुदान	2,710,000.00	3	नाली/चैम्बर निर्माण	6,274,325.00
	उपयोग (1)	46,960,061.00	4	पेयजल व्यवस्था नवीन कार्य	246,649.00
2)	पूँजीगत अनुदान/विशिष्ट अनुदान		5	सार्वजनिक शौचालय	580,040.00
1	सड़क मरम्मत अनुदान	5,700,000.00	6	तार फेन्सींग कार्य	83,990.00
2	मुलभूत अनुदान	8,380,000.00	7	पार्क एवं तलाब सोन्दर्याकरण	663,847.00
3	राज्य वित्त आयोग	7,940,530.00	8	नगर सोन्दर्याकरण	27,412,148.00
4	15 वां वित्त आयोग	18,267,000.00	9	शॉपिंग कॉम्प्लेक्स	19,199,810.00
5	संबल योजना	290,000.00	10	पुराना बस स्टेण्ड निर्माण	1,541,027.00
6	राज्य आपदा प्रबंधन (SDRF)	5,704,000.00	11	नया बस स्टेण्ड निर्माण	5,740,069.00
7	प्रधानमंत्री आवास योजना	122,900,000.00	12	पार्किंग स्टेण्ड निर्माण	85,561.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद लहार
जिला - भिण्ड (म.प्र.)



8	विधायक निधि	6,207,094.00	13	मटेरियल रिकवरी फैसिलिटी	707,046.00
9	अन्य मद	800,000.00	14	रेन वाटर हारवैस्टिंग	166,062.00
10	स्वच्छ भारत मिशन (स्वच्छता पुरुष्कार)	150,000.00	15	एफ एस टी पी प्लांट	1,645,296.00
11	स्वच्छ भारत मिशन (प्रचार प्रसार)	350,000.00	16	टीन शेड निर्माण	201,379.00
12	स्वच्छ भारत मिशन (मटेरियल रिकवरी फैसिलिटी)	732,000.00	17	बाउंड्रीवाल निर्माण	208,662.00
उप-योग (2)		177,420,624.00	18	वाहन कय	4,336,863.00
योग (ड) (1+2)		224,380,685.00	19	मोटर पम्प कय	315,077.00
(च)	विविध/ अन्य		20	ऐ.सी कय	233,989.00
1	राशि खाते में वापिस जमा	115,560.00	21	जनरेटर ट्रौली कय	109,934.00
2	विविध प्राप्ति	51,347.00	22	कम्प्यूटर एवं प्रिंटर	283,130.00
3	बैंको से ब्याज प्राप्त	509,913.00	23	फर्नीचर कय	143,154.00
योग (च)		676,820.00	योग (घ)		86,714,924.00
(छ)	ऋण अग्रिम आदि		(ड)	ब्याज एवं वित्त प्रभार	
1	अमानत	172,350.00	1	हुडको के ऋण पर देय ब्याज	103,437.00
योग (छ)		172,350.00	योग (ड)		103,437.00
			(च)	सहायता, अनुग्रह एवं अंशदान	
			1	स्वच्छ भारत मिशन	18,000.00
			2	संबल योजना	400,000.00
			3	कौशल प्रशिक्षण (एन यू एल एम)	2,813,122.00
			4	प्रधानमंत्री आवास योजना	123,560,000.00
			योग (च)		126,791,122.00
			(छ)	विविध व्यय	
			1	अनुदान वापसी	8,952,630.70
			2	आयकर, जीएसटी एवं उपकार कटौती	6,039,346.00
			3	संचित निधि	248,329.00
			4	बैंक खर्च	9,204.00
			योग (छ)		15,249,509.70
			(ज)	ऋण अग्रिम आदि	
			1	अमानत वापसी	4,844,237.00
			2	हुडको ऋण किस्त	128,000.00
			योग (ज)		4,972,237.00
			योग (क) से (ज) :-		287,703,821.70
			अंतिम शेष:- (Annexure B)		72,350,461.74
कुल योग:-		360,054,283.44	कुल योग:-		360,054,283.44

प्रारंभिक शेष (Annexure A)		अंतिम शेष (Annexure B)	
रोकड़ पुस्तक	राशि	रोकड़ पुस्तक	राशि
1. मुख्य रोकड़ पुस्तक	117,624,749.74	1. मुख्य रोकड़ पुस्तक	68,035,507.74
2. प्रधानमंत्री आवास योजना	10,645,217.70	2. प्रधानमंत्री आवास योजना (नोडल खाता)	4,290,000.00
3. मटेरियल रिकवरी फैसिलिटी	-	3. मटेरियल रिकवरी फैसिलिटी (नोडल खाता)	24,954.00
कुल प्रारंभिक शेष	128,269,967.44	कुल अंतिम शेष	72,350,461.74

As per our report of even date annexed.
For TIBREWAL CHAND & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN - 311047E



Roshan
Roshan Jain
(Partner)
Mem. No. 518422

Date : 15-09-2022
Place : Gwalior

[Signature]
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद लहार
जिला - गिबड़ (म.प्र.)

नगर पालिका परिषद – लहार, जिला भिण्ड (म.प्र.)

आय एवं व्यय खाता

01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2022 तक

व्यय	अनु.क्र.	राशि	आय	अनु.क्र.	राशि
स्थापना व्यय	IE 1	28,612,392.00	नगर पालिका कर व दर	IE 7	1,066,518.00
प्रशासनिक व्यय	IE 2	4,507,972.00	जलकर से प्राप्तिया	IE 8	358,598.00
परिचालन एवं अनुरक्षण	IE 3	20,752,228.00	नगर पालिका के शुल्क एवं प्रभार	IE 9	734,569.00
ब्याज एवं वित्त प्रभार	IE 4	103,437.00	नगर पालिका की संपत्तियों से प्राप्त किराया एवं प्रिमियम	IE 10	4,394,776.00
सहायता, अनुग्रह एवं अंशदान	IE 5	126,791,122.00	अनुदान अंशदान	IE 11	46,960,061.00
विविध व्यय	IE 6	15,249,509.70	विविध / अन्य	IE 12	676,820.00
			व्यय का आय पर आधिक्य		141,825,318.70
योग		196,016,660.70	योग		196,016,660.70

As per our report of even date annexed.

For TIBREWAL CHAND & CO.

CHARTERED ACCOUNTANTS

FRN - 311047E



Roshan Jain

Roshan Jain

(Partner)

Mem. No. 518422

Date : 15-09-2022

Place : Gwalior

[Signature]
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद लहार
जिला - भिण्ड (म.प्र.)

नगर पालिका परिषद - लहार, जिला भिण्ड (म.प्र.)

आय एवं व्यय की अनुसूचीयाँ

01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2022 तक

अनु.क्र.	व्यय	राशि
IE 1	स्थापना व्यय	
1	स्थाई कर्मचारी वेतन एवं भत्ते	11,305,027.00
2	अस्थाई कर्मचारी वेतन एवं मजदूरी	14,518,651.00
3	कर्मचारी भविष्य निधि	1,476,400.00
4	नेशनल पेन्शन योजना	925,018.00
5	अर्जित अवकाश/एक्स ग्रेसिया/ग्रेच्युटी	387,296.00
	योग	28,612,392.00
IE 2	प्रशासनिक व्यय	
1	समाचार पत्र व्यय, विज्ञापन, विज्ञप्ति	1,185,801.00
2	कार्यालय व्यय	86,181.00
3	कम्प्यूटर कार्य	118,658.00
4	फोटोकॉपी व्यय	40,793.00
5	स्टेशनरी एवं छपाई	78,953.00
6	अंकेक्षण शुल्क	74,100.00
7	निर्वाचन व्यय	1,000.00
8	यात्रा व्यय	5,970.00
9	कार्यक्रमों का आयोजन	693,598.00
10	टेलिफोन खर्च	15,940.00
11	व्यावसायिक शुल्क (बजट एवं डीपीआर आदि)	496,894.00
12	प्रचार प्रसार	1,494,679.00
13	अन्य प्रशासनिक व्यय	215,405.00
	योग	4,507,972.00
IE 3	परिचालन एवं अनुरक्षण	
1	बिजली व्यय	7,186,611.00
2	डीजल व्यय	4,316,855.00
3	किराया व्यय	364,122.00
4	मरम्मत एवं संधारण - नगर स्वच्छता	2,401,489.00
5	मरम्मत एवं संधारण - प्रकाश व्यवस्था	1,236,023.00
6	मरम्मत एवं संधारण - सड़क एवं नाली	1,545,120.00
7	मरम्मत एवं संधारण - जल प्रदाय	2,114,490.00
8	मरम्मत एवं संधारण - वाहन	1,409,043.00
9	मरम्मत एवं संधारण - अन्य	178,475.00
	योग	20,752,228.00
IE 4	ब्याज एवं वित्त प्रभार	
1	हुडको के ऋण पर देय ब्याज	103,437.00
	योग	103,437.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद लहार
जिला - भिण्ड (म.प्र.)



IE 5	सहायता, अनुग्रह एवं अंशदान	
1	स्वच्छ भारत मिशन	18,000.00
2	संबल योजना	400,000.00
3	कौशल प्रशिक्षण (एन यू एल एम)	2,813,122.00
4	प्रधानमंत्री आवास योजना	123,560,000.00
	योग	126,791,122.00
IE 6	विविध व्यय	
1	अनुदान वापसी	8,952,630.70
2	आयकर, जीएसटी एवं उपकार कटौती	6,039,346.00
3	संचित निधि	248,329.00
4	बैंक खर्च	9,204.00
	योग	15,249,509.70

अनु.क्र.	आय	राशि
IE 7	नगर पालिका कर व दर	
1	सम्पत्ति कर	383,230.00
2	समेकित कर	474,737.00
3	अधिभार	294.00
4	शिक्षा उपकर	125,832.00
5	विकास उपकर	82,425.00
	योग	1,066,518.00
IE 8	जलकर से प्राप्तियां	
1	जल कर	358,598.00
2	जल कर विविध	-
	योग	358,598.00
IE 9	नगर पालिका के शुल्क एवं प्रभार	
1	बाजार शुल्क	149,730.00
2	आवेदन, प्रमाण पत्र, प्रतिलिपि, फार्म शुल्क	14,571.00
3	नामान्तरण शुल्क	169,500.00
4	राशन कार्ड	384.00
5	पंजीयन शुल्क	5,165.00
6	पानी टैंकर शुल्क	14,415.00
7	निर्माण शुल्क	10,825.00
8	समझौता/अर्धदण्ड	19,370.00
9	नवीन नल कनेक्शन शुल्क	23,440.00
10	टेण्डर शुल्क	302,000.00
11	सूचना का अधिकार	1,272.00
12	अन्य शुल्क एवं प्रभार	23,897.00
	योग	734,569.00
IE 10	नगर पालिका की संपत्तियों से प्राप्त किराया एवं प्रिमियम	
1	दुकान भूमि किराया	842,276.00
2	दूरदर्शन भवन किराया	271,000.00
3	प्रिमियम भवन एवं भूमि	3,281,500.00
	योग	4,394,776.00


 नगर पालिका अधिकारी
 नगर पालिका परिसर लहार
 जिला - सिड (म.प्र.)



IE 11	अनुदान अंशदान	
1	चुंगी क्षतिपूर्ति अनुदान	40,867,459.00
2	मुद्रांक शुल्क	3,342,602.00
3	निर्यात कर क्षतिपूर्ति अनुदान	40,000.00
4	यात्रीकर क्षतिपूर्ति अनुदान	2,710,000.00
	योग	46,960,061.00
IE 12	विविध/ अन्य	
1	राशि खाते में वापिस जमा	115,560.00
2	विविध प्राप्ति	51,347.00
3	बैंको से ब्याज प्राप्त	509,913.00
	योग	676,820.00

As per our report of even date annexed.
For TIBREWAL CHAND & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN - 311047E



Roshan

Roshan Jain
(Partner)

Mem. No. 518422

Date : 15-09-2022

Place : Gwalior

[Signature]
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिसर लहार
जिला - गिम्ड(म.प्र.)

Nagar Palika Parishad - Lahar

CASH FLOW SUMMARY

01-04-2021 To 31-03-2022

Particulars	Amount	
(A) Cash flow from Operating Activities		
(+) Revenue Receipts	230,935,146.00	30,426,014.30
(-) Revenue Expenses	200,509,131.70	
(B) Cash flow from Investing Activities		-86,453,340.00
(+) Proceeds from Disposal of Assets	-	
(+) Interest Income Received	509,913.00	
(-) Purchase/Creation of Fixed Assets	86,714,924.00	
(-) Increase/(Decrease) in Special Funds/Grants	-	
(-) Increase/(Decrease) in Earmarked Funds	248,329.00	
(C) Cash flow from Financing Activities		107,820.00
(+) Loan from Banks/Others Received	339,257.00	
(-) Loan Repayment	128,000.00	
(-) Interest & Finance Expenses	103,437.00	
Net Cash Inflow/Outflow		-55,919,505.70
Add - Opening Balance (Cash/Banks)		128,269,967.44
Closing Balances (Cash/Banks)		72,350,461.74

For TIBREWAL CHAND & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN - 311047E



Roshan

Roshan Jain
(Partner)
Mem. No. 518422

Date : 15-09-2022
Place : Gwalior

[Signature]
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद् लहार
जिला - भिन्ड(म.प्र.)

नगर पालिका परिषद - लहार, जिला भिण्ड (म.प्र.)

बैंक समाधान पत्रक

31 मार्च 2022 (वित्तीय वर्ष - 2021-22)

कं.	बैंक का नाम	खाता संख्या	कैशबुक अंतिम शेष	पासबुक अंतिम शेष	अन्तर
1. मुख्य रोकड पुस्तक					
1	भारतीय स्टेट बैंक	53029372509	6,744,990.82	6,744,990.82	-
2	भारतीय स्टेट बैंक	53029370056	52,411,489.27	52,340,912.27	-70,577
3	भारतीय स्टेट बैंक	53029425021	2,371,347.26	2,371,347.26	-
4	भारतीय स्टेट बैंक	31489213252	-	-	-
5	सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया	3323632193	2,200,390.50	2,200,390.50	-
	योग (1)		63,728,217.85	63,657,640.85	(70,577.00)
2. प्रधानमंत्री आवास योजना					
1	भारतीय स्टेट बैंक (प्रधानमंत्री आवास योजन	36617306749	-	-	-
	महायोग (1+2)		63,728,217.85	63,657,640.85	(70,577.00)

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद लहार
जिला - भिण्ड (म.प्र.)



नगर पालिका परिषद - लहार, जिला भिण्ड (म.प्र.)

बैंक समाधान पत्रक

भारतीय स्टेट बैंक खाता नं. - 53029372509

विवरण	चेक नं.	पासबुक दिनांक	कैशबुक दिनांक	राशि	कुल राशि
A. रोकड़ पुस्तक अनुसार शेष					6,744,990.82
B. जोड़े :-					-
C. घटाएँ :-					-
D. रोकड़ पुस्तक का समायोजित शेष				[A + B - C]	6,744,990.82
E. बैंक स्टेटमेंट के अनुसार अंतिम शेष					6,744,990.82
F. अन्तर				[D - E]	-

भारतीय स्टेट बैंक खाता नं. - 53029370056

विवरण	चेक नं.	पासबुक दिनांक	कैशबुक दिनांक	राशि	कुल राशि
A. रोकड़ पुस्तक अनुसार शेष					52,411,489.27
B. जोड़े :-					-
B. 1) बैंक में प्राप्त परन्तु रोकड़ पुस्तक में दर्ज नहीं।		Sch B	Sch B	70,582.00	70,582.00
C. घटाएँ :-					-
C. 1) रोकड़ पुस्तक में दर्ज परन्तु बैंक में प्राप्त नहीं।		Sch A	Sch A	141,159.00	141,159.00
D. रोकड़ पुस्तक का समायोजित शेष				[A + B - C]	52,340,912.27
E. बैंक स्टेटमेंट के अनुसार अंतिम शेष					52,340,912.27
F. अन्तर				[D - E]	-

भारतीय स्टेट बैंक खाता नं. - 53029425021

विवरण	चेक नं.	पासबुक दिनांक	कैशबुक दिनांक	राशि	कुल राशि
A. रोकड़ पुस्तक अनुसार शेष					2,371,347.26
B. जोड़े :-					-
C. घटाएँ :-					-
D. रोकड़ पुस्तक का समायोजित शेष				[A + B - C]	2,371,347.26
E. बैंक स्टेटमेंट के अनुसार अंतिम शेष					2,371,347.26
F. अन्तर				[D - E]	-

भारतीय स्टेट बैंक खाता नं. - 31489213252

विवरण	चेक नं.	पासबुक दिनांक	कैशबुक दिनांक	राशि	कुल राशि
A. रोकड़ पुस्तक अनुसार शेष					-
B. जोड़े :-					-
C. घटाएँ :-					-
D. रोकड़ पुस्तक का समायोजित शेष				[A + B - C]	-
E. बैंक स्टेटमेंट के अनुसार अंतिम शेष					-
F. अन्तर				[D - E]	-

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद लहार
जिला - भिण्ड (म.प्र.)



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया खाता नं. - 3323632193					
विवरण	चेक न.	पासबुक दिनांक	कैशबुक दिनांक	राशि	कुल राशि
A. रोकड़ पुस्तक अनुसार शेष					2,200,390.50
B. जोड़े :-					-
C. घटाएँ :-					-
D. रोकड़ पुस्तक का समायोजित शेष				[A + B - C]	2,200,390.50
E. बैंक स्टेटमेंट के अनुसार अंतिम शेष					2,200,390.50
F. अन्तर				[D - E]	-

भारतीय स्टेट बैंक (प्रधानमंत्री आवास योजना) खाता नं. - 36617306749					
विवरण	चेक न.	पासबुक दिनांक	कैशबुक दिनांक	राशि	कुल राशि
A. रोकड़ पुस्तक अनुसार शेष					-
B. जोड़े :-					-
C. घटाएँ :-					-
D. रोकड़ पुस्तक का समायोजित शेष				[A + B - C]	-
E. बैंक स्टेटमेंट के अनुसार अंतिम शेष					-
F. अन्तर				[D - E]	-

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिवर्तन लहार
जिला - गिण्ड (म.प्र.)



Sch A

1) रोकड पुस्तक मे दर्ज परन्तु बैक में प्राप्त नहीं।

दिनांक	राशि
06-06-20	4,132.00
08-06-20	23,165.00
08-06-20	6,714.00
09-06-20	5,211.00
10-06-20	10,266.00
17-06-20	4,400.00
18-06-20	4,076.00
03-07-20	1,383.00
04-07-20	366.00
06-07-20	1,580.00
07-07-20	9,283.00
08-07-20	3,274.00
09-07-20	396.00
10-07-20	240.00
13-07-20	7,970.00
14-07-20	4,585.00
15-07-20	1,440.00
16-07-20	7,019.00
17-07-20	9,729.00
27-07-20	240.00
29-07-20	25.00
31-07-20	1,200.00
06-08-20	3,440.00
07-08-20	200.00
10-08-20	1,070.00
10-08-20	2,322.00
11-08-20	1,140.00
11-08-20	4,302.00
14-08-20	2,050.00
17-08-20	3,460.00
18-08-20	3,221.00
19-08-20	3,360.00
20-08-20	120.00
21-08-20	1,360.00
22-08-20	4,428.00
03-09-20	3,032.00
04-09-20	960.00
Total	141,159.00

Sch B

1) बैक में प्राप्त परन्तु रोकड पुस्तक में दर्ज नहीं।

दिनांक	राशि
08-06-20	3,504.00
08-06-20	5,922.00
08-06-20	20,779.00
09-06-20	12,925.00
10-06-20	14,288.00
11-06-20	840.00
15-06-20	600.00
18-06-20	3,880.00
19-06-20	3,708.00
04-07-20	1,263.00
14-07-20	100.00
05-09-20	1,512.00
14-09-20	1,261.00
Total	70,582.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद् लहार
जिला - विन्ड (म.प्र.)



THE AUDITOR'S SCOPE OF WORK

Annexure - B

1. Audit of Revenue :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The Auditor is responsible for revenue from various sources.	We Have Verified The Cash Book For Audit Of Revenue From Various Sources i.e Tax Revenues, Rental & Premium From Municipal Properties, Fees & Other User Charges, Revenue Grants, Interest Earned And Other Revenue Receipts.	Nagar Palika take strict action for any revenue leakage and guide all the Employees to do that task in sincere manner. We also found that there are few Bank Accounts in which idle amount deposited, we suggest Nagar Palika should convert that accounts with Swip Accounts so that Nagar Palika will earn Interest of FDR.
(ii)	He is also responsible to check the revenue receipts from the counterfiles of receipt books and verify that the money received is duly deposited in respective bank account.	We Checked All The Revenue Receipt From The Counter File Of Receipt Book And Verified That The Money Received Is Also Deposited In Respected Bank Account.	
(iii)	Percentage of revenue collection increase/decrease in various heads in property tax, Samekit kar, Shiksha upkar, Nagriya Vikash Upkar and Other tax, compared to previous year shall be part of report.	We have verified all the revenue collection detail as provided to us and insert the same in Abstract Sheet (Annexure - C)	
(iv)	Delay beyond 2 working days shall be immediately brought to the notice of Commissioner/CMO.	No case found.	
(v)	The entries in cash book shall be verified.	We Have Verified All Cash Book With The Receipts And Payments Voucher And Rokariya Receipts.	
(vi)	The auditor shall specifically mention in the report, the revenue recovery against the quaterly and monthly targets. Any lapses in revenue recovery shall be part of report.	We have verified revenue recovery done by Nagar Palika and financial details are providing in Attached Sheet (Annexure - E)	
(vii)	The Auditor shall verify the interest income from FDR's and verify that interest income is duly and timely accounted for in cash book.	Interest Income From FDR's Recorded Timely in the Cash Book.	
(viii)	The cases where, the investments are made on lesser interest rates shall be brought to the notice of the commissioner/CMO.	No case found.	

2. Audit of Expenses :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The Auditor is responsible for audit of expenditure under all the scheme.	We Have Covered All Schemes Expenditures .	Nagar Palika has made addequate payment to vendors under the applicbille laws but we found some cases where payments were not according to that. We suggest that All the Officials of Nagar Palika must validated all the Expenditures.
(ii)	He is also responsible for checking the entries in cash book and verifying them from relevant vouchers.	We Have Checked And Verified Cash Book entries With The Relevent Vouchers. Descripencies noticed are mentioned in Attached Audit Note Sheet.	
(iii)	He should also check monthly balances of the cash book and guide the accountant to rectify errors, if any.	We Have Checked Monthly Closing Balances of Cash Book and if there is any errors we notified it to CMO/Accountant.	
(iv)	He shall verify that the expenditure for a particular scheme is limited to the funds allocated for that particular scheme any over payment shall be brought to the notice of Commissioner/CMO.	We have verified all the expenditure detail as provided to us and if there is any case where over payment done by the Nagar Palika, same has been part of our financial detail.	
(v)	He shall also verify that the expenditure is accordance with the guidelines, directives acts and rules issued by Government of India/State Government.	All Expenditure Are Made In Accordance With The Guidelines, Directives, Acts And Rules Issued By Government Of India/State Government.	
(vi)	During the audit financial propriety shall be checked. All the expediture shall be supported by financial and Administrative saction accorded by Limits of the sanctioning authority.	All The Expenses Were Under Financial Propriety And The Expenditure Is According To The Financial And Administrative Sanction Accorded By The Competent Authority.	
(vii)	All the cases where appropriate sanctions have not been obtained shall be reported and compliances of audit observations shall be ensured during the audit. Non complinces of audit paras shall be brought to the notice of Commissioner/CMO.	No case found.	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद् लखनऊ
दिनांक - 15/05/2024



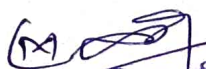
(viii)	The Auditor shall be responsible for Verification Of Scheme Project Wise Utilization Certificates (UC'S.) Records And Creation Of Fixed Asset.	During our audit we found that Nagar Palika is not preparing any UC's regarding grant utilization.
(ix)	The Auditor shall Verify that all the temporary advances have been fully recovered.	We have check and found that there is no temporary advance is provided by ULB during the year.

3. Audit of Book Keeping :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The Auditor shall be responsible for Audit of All The Books Of Accounts As Well As Stores.	We Checked All The Books Of Accounts Which Maintained By The Nagar Palika and we also find that there are some important registers are not prepared by ULB Like Ledger, FAR, Bills Payable etc.	All Books are maintained in well condition and we suggest that the same should to carried for future. And We also suggest Nagar Palika to maintained Ledger, FAR and other registers.
(ii)	He Shall verify All The Books Of Accounts And Stores Are Maintained As Per Accounting Rules Applicable To Urban Local Bodies. Any Descripencies Shall Be Brought To The Notice Of Commissioner/CMO.	Nagar Palika Maintained All The Books of Accounts As Per Accounting Rules Applicable to Urban Local Bodies.	
(iii)	The Auditor shall verify Advance Register And see that All The Advances Are Timely Recovered According To The Conditions Of Advances. All The Cases Of Non Recovery Shall Be Specifically Mentioned In Audit Report.	No advance provided during the year so ULB not Prapared advance register.	
(iv)	Bank Reconciliation Statements (BRS) Shall Be Verified From The Records Of ULB And The Bank Concerned. If Bank reconcilation statements are not prepared, the auditor will help in the prepartion of BRS.	BRS has been prepared by ULB on Yearly Basis only but there is an opening balance difference of previous years.	
(v)	He Shall be responsible for verifying Enteries In The Grant Register. The Receipts And Payments Of Grants Shall Be Duly Verified From The Entries In The Cash Book.	We Have Checked Grant Register Which is Maintained by ULB And Verified The Same From Cash Book we found that there are some unkwon Grant received during the year which details are not available.	
(vi)	The auditor shall verify the Fixed Assets Register from other records and discrepancies shall be brought to the notice of Commissioner/CMO.	FAR is not prepared by ULB.	
(vii)	The auditor shall reconcile the accounts of receipts and payments especially for project funds.	We Have Reconcile Reciept & Payment Of Project Fund As Per Cash Book.	

4. Audit of FDR :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The Auditor is resposible for audit of all Fixed deposits and term deposits.	We have Verified FDR/TDR maintained By ULB.	We found that there are few Bank Accounts in which idle amount deposited, we suggest Nagar Palika should convert that accounts with Swip Accounts so that Nagar Palika will earn Interest of FDR.
(ii)	It shall be ensured that proper records of FDR's are maintained and all renewls are timely done.	FDR register is not prepared by ULB.	
(iii)	The cases where FD's/TDR's are Kept at Low rate of interest than the prevailing rate shall be immediately brought to the notice of Commissioner/CMO.	No case found.	
(iv)	Interest earned on FDR/TDR shall be verified from entries in cash book.	FDR interest recorded in cash only on maturity.	


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर पालिका परिसर लहुर
 बिना - सिन्धु(म.प्र.)



5. Audit of Tenders :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The auditor is responsible for audit of all tenders/bids invited by the ULB's are done	We have examine Tender/Bid Documents invited by ULB.	Nagar Palika has called all the tenders with proper media. We suggest that Nagar Palika must carry this practice.
(ii)	He shall check Whether competitive tendering procedures are followed for all bids.	Competative tendering procedures are followed.	
(iii)	He shall Verify the receipts of tender fee/bid processing fee/performance gurantee both during the construction and maintenance period.	All the entries are verified.	
(iv)	The bank guarantees, if received in lieu of bid processing fee/performance gurantee shall be verified from the issuing banks.	No bank guarantee received.	
(v)	The conditions of BG's Shall also verified, any BG with any such condition which is against the interests of the ULB shall be verified and brought to the notice of Commissioner/CMO.	Not Applicable.	
(vi)	The cases of extension of BG's shall be brought to the notice of Commissioner/CMO. Proper guidance to extend the BG's shall also be given to ULB's.	Not Applicable.	

6. Audit of Grants & Loans :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The auditor is responsible for audit of grants given by central Government and it's utilization.	We have Covered All Grant Received From Central Government and Attach Annexure - G for its Utilisation.	Nagar Palika has maintained all the records for Grants received to it. We suggest that they must bifurcate grants eg. State Share, Central Share.
(ii)	He is Also responsible for audit of grants received from State Government and it's utilization.	We have Covered All Grant Received From State Government and Attach Annexure - G for its Utilisation.	
(iii)	He Shall Perform audit of loans provided for physical infrastructure and it's utilization. During this audit the Auditor Shall specifically comment on the revenue mechanism i.e. whether the asset created out of the loan has generated the desired revenue or not. He shall also comment on the possible reasons for non generation of revenue.	Neither Assets/Physical Infrastructure has been generated out of Loan taken. We have attached Annexure - F for HUDCO loan status.	
(iv)	The Auditor shall specifically point out any diversion of funds from capital receipts/grants/loans to revenue expenditure and from one scheme/project to another.	During Audit We Found That Some Grants Are Like Mixed Nature i.e. Capital & Revenue Nature Therefore In That Cases We Can't Bifurcate How Much Portion Belongs To Revenue Or Capital. Except That All Grants Use For The Purpose For Which Grants Have Received.	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद लखर
जिला - गिद्ध (म.प्र.)



Nagar Palika Parishad - Lahar

District - Bhind (M.P.)

Name of Auditor - Tibrewal Chand & Co.

Abstract Sheet for Reporting on Audit Paras for Financial Year 2021-22

Annexure - C

Sr No. Parameters		Description			Observations in Brief	Suggestions
1	Audit of Revenue	Receipts in Rs.				
राजस्व कर वसूली		Year 2020-21	Year 2021-22	% of Growth		
i	संपत्तिकर	292,563.00	383,230.00	30.99	उपरोक्त सारणी के अवलोकन के पश्चात यह कहा जा सकता है कि नगर पालिका परिषद् द्वारा विगत वर्ष की तुलना में इस वर्ष राजस्व वसूली हेतु समूचित प्रयास किये गये हैं जिसके फलस्वरूप कुल राजस्व वसूली में 24.80 प्रतिशत की वृद्धि दर्ज की गयी है।	1. नगर पालिका परिषद में उपलब्ध कर्मचारियों की संख्या कम होने की वजह से राजस्व वसूली प्रभावित होती है अतः अधिक कर्मचारियों की नियुक्ति की जानी चाहिए.
ii	समेकित कर	477,507.00	474,737.00	-0.58		2. नगर पालिका परिषद द्वारा राजस्व वसूली हेतु आधुनिक तकनीक का प्रयोग किया जाना चाहिए जैसे की आनलाइन भुगतान एवं स्वाइप मशीन आदि।
iii	नगरीय विकास उपकर	33,080.00	82,425.00	149.17		3. जिन व्यक्तियों द्वारा समय पर कर का भुगतान ना किया जाये उनको विरुद्ध दण्डात्मक कार्यवाही की जानी चाहिए।
iv	शिक्षा उपकर	75,384.00	125,832.00	66.92		4. समय पर कर का भुगतान करने वाले कर दाताओं को प्रोत्साहित करने हेतु करो में रियायत दी जानी चाहिए।
	कुल योग	878,534.00	1,066,224.00	21.36		5. समय-समय पर कर वसूली हेतु नगर के विभिन्न स्थानों पर कैम्पों का आयोजन किया जाना चाहिए।
गैर राजस्व वसूली					राजस्व कर वसूली में 21.36 प्रतिशत की कमी एवं गैर राजस्व वसूली में कुल 26.81 प्रतिशत की अधिक वसूली दर्ज हुई है।	
i	भवन भूमि किराया	564,617.00	1,113,276.00	97.17		
ii	जल उपभोक्ता प्रभार	546,592.00	358,598.00	-34.39		
iii	टोस अपशिष्ट प्रबंधन प्रभार	-	-	-		
iv	अन्य कर एवं शुल्क	390,543.00	432,569.00	10.76		
	कुल योग	1,501,752.00	1,904,443.00	26.81		
	महायोग	2,380,286.00	2,970,667.00	24.80		




 मुख्य नगरपालिका अधिकारी
 नगर पालिका परिषद लहार
 जिला - बिन्द (म.प्र.)

Nagar Palika Parishad - Lahar

District - Bhind (M.P.)

Name of Auditor - Tibrewal Chand & Co.

Sr No.	Parameters	Description	Observation in Brief	Suggestions
2	Audit of Expenditure	Auditor's liability to check all the expenses are accordance with the Sanction made for it and also check all expenses are made with proper Authentication.	We Have Covered All Schemes Expenditures.	Nagar Palika has made adequate payment to vendors under the applicable laws but we found some cases where payments were not according to that. We suggest that All the Officials of Nagar Palika must validated all the Expenditures.
3	Audit of Book Keeping	The Auditor Verified All The Books Of Accounts As Well As Stores.	We have Checked All The Books Of Accounts Which Maintained By The Nagar Palika and we found that some books are not prepared by ULB.	All Books are maintained in well condition and we suggest that the same should be carried for future and also prepared all remaining Books.
4	Audit of FDR	All Fixed Deposits And Term Deposits Are Verified.	We have verified FDR Deposits created by ULB.	We found that there are few Bank Accounts in which idle amount deposited, we suggest Nagar Palika should convert that accounts with Swip Accounts so that Nagar Palika will earn Interest of FDR.
5	Audit of Tenders/Bids	Audit of all tenders/bids invited by the Nagar Palika's are done	We have examine Tender/Bid Documents invited by Nagar Palika.	Nagar Palika has called all the tenders with proper media. We suggest that Nagar Palika must carry this practice.
6	Audit of Grants & Loans	Audit of all grants given by central/state Government and it's utilization are done.	We have Covered All Grant Received From Central/State Government.	Nagar Palika has maintained all the records for Grants received to it. We suggest that they must bifurcate grants eg. State Share, Central Share.

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका मंत्रालय लखर
जिला - भिन्द (म.प्र.)



7	Incidences relating to diversion of funds from capital receipts/ grants/ loans to revenue nature expenditure and from one scheme/project to another					During Audit We Found That Some Grants Are Like Mixed Nature i.e. Capital & Revenue Nature Therefore In That Cases We Can't Bifurcate How Much Portion Belongs To Revenue Or Capital. Except That All Grants Use For The Purpose For Which Grants Have Received.	Nagar Palika can give proper attention in that matter as that decide the Asset creation and bifurcate the revenue nature items.
8	Any other	Revenue Exp	Revenue Receipts	Percentage			
	a) Percentage of Revenue Expenditure (Establishment, Salary, Operation & Maintenance) with respect to revenue receipts (Tax and non tax)	53,872,592.00	54,191,342.00	Revenue Expenditures with respect to Revenue Receipts 99.41%.		Material Purchase Amount Included in Operation & Maintenance of Water Supply, Public Lighting & Cleaning that's Why there is excess Difference in Percentage of Revenue Exp over revenue receipts.	Nagar Palika should maintain all the records of Expenditure with respect to Revenue Expenditure and Capital Expenditure.
	b) Percentage of Capital Expenditure with respect to Total Expenditure	Capital Exp.	Total Exp.	Percentage			
		91,687,161.00	287,703,821.70	Capital Expenditures with respect to Total Expenditures are 31.84%.		Capital Expenditure are having substantial with respect to Total expenditure made by the Nagar Palika.	Nagar Palika should maintain all the records of Expenditure with respect to Revenue Expenditure and Capital Expenditure.
9	Whether all the temporary advances have been fully recovered or not.	Auditor is liable to check all the advances given on temporary basis.				We have check and found that there is no temporary advance is provided by ULB during the year.	Not Applicable
10	Whether bank reconciliation statement have been regularly prepared.	As per the rules Nagar Palika Should Prepared Bank Reconciliation Statement on Monthly Basis.				During Our Audit we found that ULB is Preparing Bank Reconciliation Statement on yearly basis Only.	We Suggest Nagar Palika officials to Prepared BRS on Monthly basis for identifying the reasons behind the differences between cash book balance and Bank Account Balance.

For TIBREWAL CHAND & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
 FRN - 311047E



(Signature)
 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर पालिका, सिद्ध नगर
 जिला - गिज (स.प्र.)

(Signature)
 Roshan Jain
 (Partner)
 Mem. No. 518422

Date : 15-09-2022
 Place : Gwalior

Nagar Palika Parishad - Lahar

District - Bhind (M.P.)

Annexure - D

2021-22 INCOME & EXPENDITURE INFORMATION

S. No.	Division	District	ULB Name	ULB Type	REVENUE RECEIPTS					CAPITAL RECEIPTS					REVENUE EXPENDITURE					CAPITAL EXPENDITURE				TOTAL EXPENDITURE
					Property Tax	Other Tax Revenue	Fee & User Charges	Revenue from Municipal Property	Assinged Revenue	Revenue Grants, Contribution & Subsidies	Other Income	Capital Receipts	Central Finance Commission Receipts	State Finance Commission Receipts	Other Grants	Total Receipts	Establishment Expenses	Administrative Expenses	Operation & Maintenance Charges	Interest & Finance Charges	Other Exp.	Loan Repayment	Other Capital Expenses	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Gwalior	Bhind	Lahar	Nagar Palika	383230	1041886	734569	4394776	46960061	0	676820	151385444	18267000	7940530	0	231784316	28612392	4507972	20752228	103437	142040632	128000	91599161	287703821.7

For TIBREWAL CHAND & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN - 311047E



Roshan Jain
(Partner)
Mem. No. 518422

मुख्य कार्यपालक अधिकारी
नगर पालिका, बिन्द, लखर
जिला - बिन्द (म.प्र.)

Date : 15-09-2022
Place : Gwalior

Nagar Palika Parishad - Lahar

District - Bhind (M.P.)

1 Revenue recovery against the yearly targets.

We have verified revenue recovery done by ULB and found that revenue recovered by ULB is far below then the yearly targets. Financial details as per Vasuli Patrak are provided below :-

Annexure - E

Sr No	Tax/fee	Target (Current Year)	Collection Current Year	Previous Year Due	Collection Previous Year Due	Total Due As on 31.03.2022
1	Property Tax	416246.00	48124.00	3384655.00	321939.00	3430838
2	Consolidated Tax	619440.00	63840.00	6188314.00	424383.00	6319531
3	Urban Development Cess	34000.00	1516.00	327000.00	17909.00	341575
4	Education Cess	75000.00	31879.00	492000.00	97015.00	438106
5	Land/Building Rent	500120.00	26252.00	791936.00	281073.00	984731
6	Water User Charges	772470.00	100360.00	5770843.00	257518.00	6185435
	Total	2417276.00	271971.00	16954748.00	1399837.00	17700216.00

Recoverable Revenue

Sr No	Demand		Recovered		Due	
	Previous years	Current Year	Previous year due	Current year due	Previous year due	Current year due
1	16954748.00	2417276.00	1399837.00	271971.00	15554911.00	2145305.00
	Total Due (PY+CY)				17700216.00	

2 Audit of loans provided for physical infrastructure and it's utilization

We have verified loans taken by ULB and its utilization. During this financial year we found that there is no fixed asset ceation completed out of loan amount.

Annexure - F

Sr No	Purpose of Loan & Providing Agency	Principal Amount as on 01.04.2021	Loan taken during the year	Repayment during the year		Balance amount on 31.03.2022
				Principal Amount	Interest Amount	
1	HUDCO Loan	1,085,630.00	-	128,000.00	103,437.00	957,630.00
	Total	1,085,630.00	-	128,000.00	103,437.00	957,630.00



मुख्य कार्यपालक अधिकारी
नगरपालिका, लाहौर
(म.प्र. - बिहार)

3 Audit of all grants given by central/state Government and it's utilization

We have verified all grants received from central/state governments and it's utilization. Financial details are provided below :-

Annexure - G

Sr No	Name of the Head	Opening balance	Received during the year	Utilised during the year	Un-utilised at the year end
1	Moolbhoot Anudan	2,130,283.00	8,380,000.00	7,350,266.00	3,160,017.00
2	Road Repairing and Maintenance	1,903,059.00	5,700,000.00	3,404,621.00	4,198,438.00
3	State Finance Commission	3,760,452.00	7,940,530.00	7,007,916.00	4,693,066.00
4	Chief Minister Urban Infrastructure Development Scheme Phase 1	11,557,632.00	-	6,846,600.00	4,711,032.00
5	14th Finance Commission	20,203,553.00	-	20,203,553.00	-
6	15th Finance Commission	34,860,000.00	18,267,000.00	14,885,183.00	38,241,817.00
7	Special Grant	7,509,940.00	-	7,509,940.00	-
8	Vehicle Purchase for Sanitation	1,999,000.00	-	1,999,000.00	-
9	Swacch Bharat Mission	1,634,832.00	-	1,634,832.00	-
10	Special Grant (Jhansi Road Bus Stand)	1,205,681.00	-	1,205,681.00	-
11	Vidhayak Nidhi	3,401,842.00	6,207,094.00	8,803,610.00	805,326.00
12	Pradhan Mantri Aawas Yojna (Urban)	10,631,646.00	122,900,000.00	129,241,646.00	4,290,000.00
13	Other Grant	3,045,230.00	-	3,045,230.00	-
14	SDRF	-	5,704,000.00	-	5,704,000.00
15	Other Grant (Swachhta)	497,000.00	1,232,000.00	1,530,139.00	198,861.00
Total		104,340,150.00	176,330,624.00	214,668,217.00	66,002,557.00

4 Audit of FDR.

We have verified all the fixed deposit maintained by ULB. Financial details provided below :-

Sr No	Bank Name	Scheme	FDR No.	Amount
1	Jila Sahkari Kendriya Bank Mydt.	Nikay Nidhi	057016	10,798,545.00
2	Jila Sahkari Kendriya Bank Mydt.	Sanchit Nidhi	024677	3,185,656.00
3	Jila Sahkari Kendriya Bank Mydt.	Sanchit Nidhi	013806	218,019.00
Total				14,202,220.00

Date : 15-09-2022

Place : Gwalior

मुख्य निगरानी अधिकारी
नगर विकास परिषद नगर
जिला - गिड़वाड़ा

For TIBREWAL CHAND & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN - 311047E



Roshan Jain
(Partner)
Mem. No. 518422